



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: *m_pi*

I.S.I.S. - "A. PONTI" - GALLARATE
Prot. 0002198 del 10/02/2021
(Entrata)

Al Dirigenti Scolastici degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado della Provincia - Loro Sedi

Alle OO.SS. Scuola - Loro Sedi

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, personale educativo ed ATA
anno scolastico 2021/2022-O.M. n.55 del 13/02/1998.**

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2021** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali Istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2021** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata**.

La scadenza è perentoria pena decadenza e, NON verranno accettate domande oltre la scadenza.

Al fine di coordinare gli adempimenti delle Istituzioni scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

1) ACQUISIZIONE A SIDÌ

Le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le domande di modifica dell'orario e tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale, nonché le domande di proroga per contratti in scadenza **31/08/2021**, presentate nei termini, previsti dovranno essere acquisiti a SIDÌ, a cura delle Istituzioni scolastiche, **entro il 01/04/2021** al seguente percorso: **Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.**

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

I docenti ed il personale educativo ed ATA neo-immesso in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/2020 ed economica 01/09/2021 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo 2021**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDÌ sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità**.

Seppur pleonastico, si ricorda che il personale con part-time in corso (2020-2021/2021-2022) **non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserire a SIDÌ la domanda.**

Per il personale docente, il personale educativo ed ATA che presenta domanda di trasferimento per l'a.s. 2021/2022, sarà cura della scuola di attuale titolarità, trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2021/2022 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2021/2022 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione

dell'organico di fatto per l'a.s 2021/2022.

I Dirigenti Scolastici sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013.

2) PIATTAFORMA ON-LINE

- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'Indirizzo:
https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx
che verrà chiusa il 01/04/2021.
- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente per il personale ATA richiedente ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'Indirizzo:
https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_Ata/AllItems.aspx
che verrà chiusa il 01/04/2021.

Non andranno inseriti i docenti, il personale educativo ed Ata con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2021 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio. Per il personale docente "pensione con contestuale part-time" andrà inviata, non appena INPS ne riconosce il diritto, la documentazione a angelo.giorgi.va@istruzione.it. Non andrà acquisita a SIDI, per questa tipologia di docenti (pensione contestuale part-time) la relativa cessazione, al fine del mantenimento della titolarità.

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da
CARCANO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Allegati:

- ✓ Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello B - Domanda di rientro a tempo pieno (da inoltrare tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello C - dichiarazione/autocertificazione (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

Referenti Ufficio Docenti:

Scuola infanzia, primaria, primo e secondo grado:

Angelo Giorgi- Tel. 0332257131

Referenti Ufficio ATA:

Katia Bolognesi-Tel.03322571120

Silvana Trombiero-Tel.03322571112

Per comunicazioni scritte, si prega di utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: usp.va@istruzione.it

Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale
(da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

1 sottoscritt _____ C.F. _____
nat_ a _____ (prov.) _____ il _____
titolare presso _____ Cod.Mecc. _____
in qualità di _____ Cl.di concorso _____
(Docente - Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico)

ai sensi **dell'art. 39 (Personale Docente)** o **dell'art. 58 (Personale A.T.A.)** del C.C.N.L.
29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
oppure
 LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore _____ / _____ tipologia _____

a decorrere dal 01/09/2021, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(Articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(Articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO
(Articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

- di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità:
 PROVINCIALE
 INTERPROVINCIALE
 PROFESSIONALE Profilo di destinazione: _____ (Doc.-AA-AT-CS)

e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale))

Data _____ firma _____

Riservato alla istituzione scolastica

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.
 PARERE NEGATIVO per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Modello B – Domanda di rientro a tempo pieno
(da inoltrare tramite Piattaforma Sharepoint)

1 sottoscritt _____ C.F. _____
nat a _____ (prov.) _____ il _____
titolare presso _____ Cod.Mecc. _____
in qualità di _____ Cl.di concorso _____
(Docente - Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico)
ai sensi **dell'art. 39 (Personale Docente) o dell'art. 58 (Personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007
– Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno)** a decorrere dal **01/09/2021**:

avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

pur non avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma _____

Riservato alla istituzione scolastica

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

=====

Modello C – dichiarazione/autocertificazione (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

1 sottoscritt _____ C.F. _____
nat a _____ (prov.) _____ il _____
titolare presso _____ Cod.Mecc. _____
in qualità di _____ Cl.di concorso _____

(solo per la scuola secondaria) , ai sensi dell'art. 39 (Personale Docente) o dell'art. 58 (Personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'Q.M. n. 446 del 22/7/1997.

dichiaro/autocertifico

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000);

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa mm gg ;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr. art. 3, comma 3, O.M. 446/97);

- portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
 - persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;
 - familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;
 - figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
 - familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
 - aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
 - esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:

Data Firma

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data Frma

Data _____

