



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese – Codice Ipa: *m\_pi*

I.S.I.S. - "A. PONTI" - GALLARATE  
Prot. 0002198 del 10/02/2021  
(Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado della Provincia - Loro Sedi

Alle OO.SS. Scuola - Loro Sedi

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, personale educativo ed ATA anno scolastico 2021/2022-O.M. n.55 del 13/02/1998.**

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2021** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2021** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.

**La scadenza è perentoria pena decadenza e, NON verranno accettate domande oltre la scadenza.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle istituzioni scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

**1) ACQUISIZIONE A SIDI**

**Le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le domande di modifica dell'orario e tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale, nonché le domande di proroga per contratti in scadenza 31/08/2021, presentate nei termini, previsti dovranno essere acquisiti a SIDI, a cura delle Istituzioni scolastiche, entro il 01/04/2021 al seguente percorso: Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.**

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

I docenti ed il personale educativo ed ATA neo-immesso in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/2020 ed economica 01/09/2021 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo 2021**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità.**

Seppur pleonastico, si ricorda che il personale con part-time in corso (2020-2021/2021-2022) **non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserire a SIDI la domanda.**

Per il personale docente, il personale educativo ed ATA che presenta domanda di trasferimento per l'a.s. 2021/2022, sarà cura della scuola di attuale titolarità, trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2021/2022 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2021/2022 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione



dell'organico di fatto per l'a.s 2021/2022.

I Dirigenti Scolastici sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la **nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013.**

## 2) PIATTAFORMA ON-LINE

- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo:  
[https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_docenti/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx)  
che verrà chiusa il **01/04/2021.**
- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente per il personale ATA richiedente ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo:  
[https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_Ata/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_Ata/AllItems.aspx)  
che verrà chiusa il **01/04/2021.**

Non andranno inseriti i docenti, il personale educativo ed Ata con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2021 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio. Per il personale docente "pensione contestuale part-time" andrà inviata, non appena INPS ne riconosce il diritto, la documentazione a [angelo.giorgi.va@istruzione.it](mailto:angelo.giorgi.va@istruzione.it). Non andrà acquisita a SIDI, per questa tipologia di docenti (pensione contestuale part-time) la relativa cessazione, al fine del mantenimento della titolarità.

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

**I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente al sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da  
CARCANO GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

### Allegati:

- ✓ Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello B - Domanda di rientro a tempo pieno (da inoltrare tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello C - dichiarazione/autocertificazione (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

### Referenti Ufficio Docenti:

Scuola infanzia, primaria, primo e secondo grado:  
Angelo Giorgi- Tel. 0332257131

### Referenti Ufficio ATA:

Katia Bolognesi-Tel.03322571120

Silvana Trombiero-Tel.03322571112

Per comunicazioni scritte, si prega di utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)

e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) - PEC: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: Z9UY09 - C.F.: 80010960120  
Sito Internet: <https://varese.istruzione.lombardia.gov.it/>

**Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale**  
(da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_ Cod.Mecc. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cl.di concorso \_\_\_\_\_  
( Docente - Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico)

ai sensi **dell'art. 39 (Personale Docente)** o **dell'art. 58 (Personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
oppure

☐ **LA MODIFICA** dell'attuale orario di servizio n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

**a decorrere dal 01/09/2021, secondo la nuova sotto indicata tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
*(Articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)*

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
*(Articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)*

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_  
*(Articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)*

**Dichiaro, inoltre,**

☐ di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

**Oppure**

☐ di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità:

○ PROVINCIALE

○ INTERPROVINCIALE

○ PROFESSIONALE Profilo di destinazione: \_\_\_\_\_ (Doc.-AA-AT-CS)

e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Riservato alla istituzione scolastica**

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

☐ **PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

☐ **PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_





## Modello B – Domanda di rientro a tempo pieno

(da inoltrare tramite Piattaforma Sharepoint)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_ Cod.Mecc. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cl.di concorso \_\_\_\_\_  
( Docente - Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico)

ai sensi dell'art. 39 (Personale Docente) o dell'art. 58 (Personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007  
– Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da **tempo parziale** a **tempo pieno** (*rientro a tempo pieno*) a decorrere dal **01/09/2021**:

**avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

**pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

=====

**Riservato alla istituzione scolastica**

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

=====



**Modello C – dichiarazione/autocertificazione**  
**(da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)**

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_ Cod.Mecc. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cl.di concorso \_\_\_\_\_  
*( Docente - Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico )*

(solo per la scuola secondaria) , ai sensi **dell'art. 39 (Personale Docente)** o **dell'art. 58 (Personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**dichiaro/autocertifico**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

- ☐ *portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;*
- ☐ *persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;*
- ☐ *familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;*
- ☐ *figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;*
- ☐ *familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;*
- ☐ *aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;*
- ☐ *esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .*

**Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione**

=====

( DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(firma dell'impiegato addetto alla ricezione)*

