

Oggetto : Richiesta rimborso

Il sottoscritto in servizio presso ISIS A. Ponti di Gallarate, in qualità di

docente ATA con contratto a tempo determinato indeterminato

chiede la corresponsione del rimborso spese per la seguente l'attività di accompagnamento

della classe _____ o delle classi _____ per:

- VISITA DI ISTRUZIONE
 VIAGGIO DI ISTRUZIONE ITALIA ESTERO
 ATTIVITA' SPORTIVA
 ALTRO _____

Il rimborso si riferisce al seguente periodo:

ORA	GIORNO	MESE	ANNO	DESTINAZIONE

Per un totale complessivo di giorni _____.

Allega:

N. _____ biglietti musei € _____

N. _____ biglietti mostre € _____

N. _____ biglietti trasporto pubblico € _____

N. _____ ricevute fiscali/fatture di vitto € _____

N. _____ ricevute fiscali/fatture di alloggio € _____

N. _____ Altro € _____

Per un totale di € _____

Data _____

(firma)

PRECISAZIONI IN MERITO AL RIMBORSO SPESE

Viaggio in Italia.

Se la durata della missione supera le otto ore si ha diritto al rimborso della spesa per un pasto (max €22,26).

Se la durata della missione supera le dodici ore si ha diritto al rimborso di due pasti (max € 44,26/€).

N.B. Se si fruisce del trattamento di mezza pensione (1ª colazione e pranzo o cena) non si ha diritto al rimborso del 2° pasto. (M.E.F. Prot. 205876 del 14/05/99). Fanno eccezione il giorno di partenza e di rientro se non sono coperti dalla mezza pensione.

Viaggio all'estero.

In caso di viaggi di istruzione all'estero è possibile disporre il pagamento del pasto non coperto dalla mezza pensione nei limiti previsti dalla tabella B (classe 2) allegata al Decreto MAE 23 marzo 2011 (indicativamente € 40,00 – quota variabile a seconda del Paese in cui si viaggia).