

Modello richiesta di acquisto/autorizzazione con fondo economale per le minute spese

Alla cortese attenzione  
Dirigente Scolastico  
ISIS A. Ponti  
vais008004@istruzione.it

Oggetto: richiesta di acquisto/autorizzazione con fondo economale per le minute spese.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto istituto,  
in qualità di

- referente di dipartimento \_\_\_\_\_
- docente di \_\_\_\_\_
- collaboratore scolastico
- assistente amministrativo
- assistente tecnico

chiede

l'autorizzazione a procedere con l'acquisto di materiale per il:

- funzionamento didattico inerente a:

- Progetto \_\_\_\_\_
- Attività didattica \_\_\_\_\_
- Laboratorio \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

- funzionamento amministrativo

con il fondo economale per le minute spese.

Il sottoscritto si impegna:

- a effettuare l'acquisto solo ed esclusivamente dopo l'autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico
- a non effettuare spese superiori a euro 100,00 come previsto dal Regolamento Fondo Economale d'istituto
- a consegnare al direttore dei S.G.A. l'originale della nota giustificativa della spesa sostenuta (fattura quietanzata, scontrino fiscale, scontrino non fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico ecc.) per il rimborso di quanto dovuto

Gallarate, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_