

Oggetto: richiesta rimborso spese.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
C.F. _____ residente a _____ in _____
tel. _____ PEO _____ PEC _____
in servizio presso _____ in qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

<p><input type="radio"/> Di aver partecipato all'evento formativo _____ tenutosi presso _____ in data _____ in qualità di:</p> <p><input type="checkbox"/> FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare quale) _____</p> <p><input type="radio"/> Di aver sostenuto le seguenti spese di cui si chiede il rimborso:</p> <table><tr><td>descrizione _____</td><td>il _____</td><td>per un importo pari a € _____</td></tr><tr><td>descrizione _____</td><td>il _____</td><td>per un importo pari a € _____</td></tr><tr><td>descrizione _____</td><td>il _____</td><td>per un importo pari a € _____</td></tr><tr><td>descrizione _____</td><td>il _____</td><td>per un importo pari a € _____</td></tr><tr><td>descrizione _____</td><td>il _____</td><td>per un importo pari a € _____</td></tr></table> <p><input type="radio"/> Di aver sostenuto le spese suddette per se stesso e/o per conto di (indicare cognome e nome):</p> <table><tr><td>_____</td><td>che ha partecipato all'evento in qualità di _____</td></tr><tr><td>_____</td><td>che ha partecipato all'evento in qualità di _____</td></tr><tr><td>_____</td><td>che ha partecipato all'evento in qualità di _____</td></tr><tr><td>_____</td><td>che ha partecipato all'evento in qualità di _____</td></tr><tr><td>_____</td><td>che ha partecipato all'evento in qualità di _____</td></tr></table>	descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____	descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____	descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____	descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____	descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____	_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____	_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____	_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____	_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____	_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____
descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____																							
descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____																							
descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____																							
descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____																							
descrizione _____	il _____	per un importo pari a € _____																							
_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____																								
_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____																								
_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____																								
_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____																								
_____	che ha partecipato all'evento in qualità di _____																								

Estremi per la liquidazione da parte dell'istituto di quanto dovuto a favore del sottoscritto:

- Accredito su c/c postale n. _____
- Bonifico Bancario presso: Banca _____
CODICE IBAN (27 CARATTERI)

--	--	--	--	--	--

Altre comunicazioni: _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: documenti attestanti le spese sostenute

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ISIS A. Ponti rappresentato legalmente dal dott. Martino Giuseppe, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it . I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità: rimborso spese; non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dello stesso.

Modello richiesta rimborso spese eventi formativi

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.iisponti.edu.it/privacy-policy>.

I dati conferiti sono indispensabili per il rimborso spese. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile procedere al rimborso delle spese sostenute. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.